



Città di Chioggia

città d'arte

SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO

SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE – tel/fax 0415534972 – tel. 0415534973

Il Dirigente Dott. Michele Tiozzo – Comandante P.L.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Francesca Telloli – V. Commissario P.L.

Chioggia, 13 GEN. 2014

AUTORIZZAZIONE N. 8 PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(reg. nr 484/14).

**IL FUNZIONARIO DELEGATO
DELLA POLIZIA LOCALE**

VISTA la domanda prodotta dal sig. **Tiengo Antonio** titolare della **Soc. Imm. CLODIA srl** con sede in Lungomare Adriatico n. 46 – cod. fisc./P.Iva 00892110370 - acquisita agli atti tramite Prot. nr. 3548 in data 23/01/2014, con la quale chiede di poter occupare suolo pubblico in V.le Umbria angolo V.le Trieste con Autocarro Iveco Daily tg. BW478LY di proprietà della ditta progetto Verde di Masato Francesco con sede a Dolo (VE) in via Badoera n. 1/A, per effettuare lavori di potatura di una pianta ubicata all'interno del giardino dell'Hotel Bristol;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) - Titolo IV - Capo I e Capo III - artt. 89/1° e 107/3°;

VISTO l'art. 12 – n. 3 lett. g) del “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chioggia”;

VISTO l'accertamento con esito favorevole del Servizio Polizia Commerciale;

VISTA la ricevuta di versamento del canone occupazione suolo pubblico effettuata presso la concessionaria “C.O.S.A.P.” con uffici in Via G. Poli (palazzina ad est ingresso Mercato Ittico all'Ingrosso) tel. **0415501814**;

A U T O R I Z Z A

Il sig. Tiengo Antonio, in premessa meglio specificato, ad occupare un tratto di suolo pubblico –stalli di sosta riservati a cicli e motocicli - in V.le Umbria angolo V.le Trieste con un **AUTOCARRO Iveco Daily tg. BW478LY** delle dimensioni di mt. 6,00 x 5,50 = mq. 33,00 per effettuare lavori di potatura di una pianta posta all'interno del giardino dell'Hotel Bristol, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 il giorno 03 febbraio 2014.

Prescrizioni:

1. **l'area oggetto dell'occupazione dovrà essere delimitata e segnalata come da Codice della Strada e relativo Regolamento;**
2. **dovrà essere sempre garantito il transito pedonale con indicazione del percorso alternativo, pedoni lato opposto, e quello veicolare con eventuale senso unico alternato disciplinato da propri movieri;**
3. **la ditta richiedente dovrà preventivamente verificare la portata in fase operativa del fondo stradale ed adottare gli accorgimenti tecnici necessari. Ogni danno arrecato alle strade percorse e/o occupate, come pure ogni danno che verrà arrecato al traffico e comunque a terzi, dovrà essere risarcito a totale cura e spese della Ditta richiedente, restandone l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne nel modo più assoluto.**

N.B.:

L'AUTORIZZAZIONE è revocabile in qualsiasi momento per eventuali violazioni alle prescrizioni o uso diverso da quello per cui è stata rilasciata.

Cg



IL FUNZIONARIO DELEGATO

V. Commissario P.L. Dott.ssa Francesca Telloli